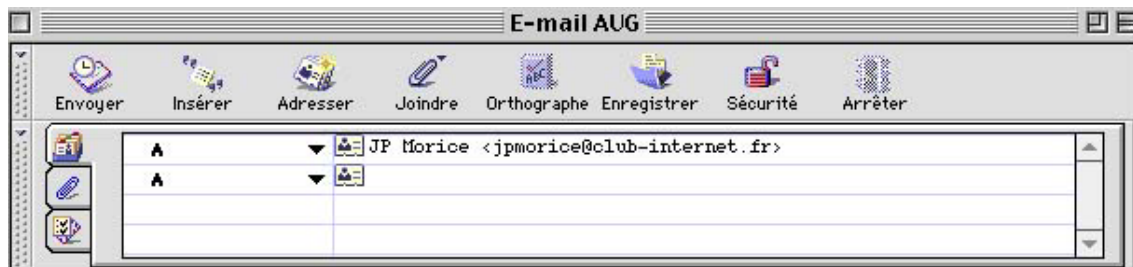


Messagerie

ENVOYER UN MESSAGE



La création d'un nouveau message se fait en cliquant sur le bouton **nouveau message**



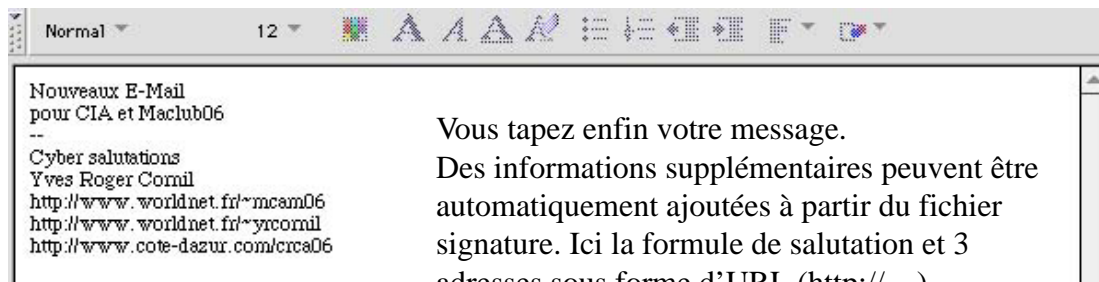
Pour envoyer un message remplissez d'abord l'adresse électronique de votre correspondant; rappelons qu'elle sera sous la forme nom@fournisseur.

Ici l'adresse est jpmorice@club-internet.fr. Cette adresse est entre < > pour séparer le nom réel de l'adresse internet. Pour tout vous dire l'adresse a été générée par un raccourci (pseudonyme ou nickname) et mis dans le carnet d'adresses (voir plus loin).

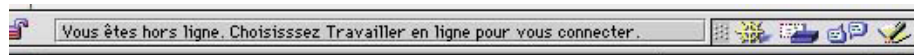
Les lignes suivantes vous permettent d'envoyer une copie à un autre destinataire.



Vous indiquerez en suite le sujet de votre message dans la fenêtre **objet**

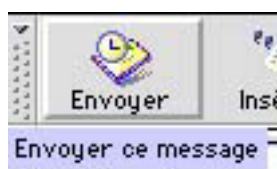


Vous tapez enfin votre message.
Des informations supplémentaires peuvent être automatiquement ajoutées à partir du fichier signature. Ici la formule de salutation et 3 adresses sous forme d'URL (http://....)



Vous pouvez créer votre message en étant «hors ligne», ce qui est recommandé pour ne pas immobiliser votre ligne téléphonique.

Le message sera envoyé quand vous lancerez la connexion au réseau et en mettant Netscape Navigator «en ligne».



En attendant il sera classé dans un dossier **Unsent Messages**.

Les messages envoyés seront mémorisés dans le **dossier courrier envoyé**.

